

ZARZĄDZENIE NR 0050-78/ 2021
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY

z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Ławskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) zarządzam, co następuje, Burmistrz Miasta Ławy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół ds. Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanym dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Dorota Kamińska – Zastępca Burmistrza Miasta Ławy,
- 2) Joanna Wiśniewska – Skarbnik Miasta Ławy lub jej zastępca,
- 3) Wojciech Żmudziński– Dyrektor Ławskiego Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji lub wyznaczona przez niego osoba z jednostki,
- 4) Lidia Miłosz– Dyrektor Ławskiego Centrum Kultury lub wyznaczona przez nią osoba z jednostki,
- 5) Roman Radtke- Kierownik Wydziału Planowania Inwestycji i Monitoringu lub wyznaczona przez niego osoba z wydziału,
- 6) Julia Bartkowska– Kierownik Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego lub wyznaczona przez nią osoba z wydziału,
- 7) Beata Furmanek– Kierownik Wydziału Komunikacji Społecznej lub wyznaczona przez nią osoba z wydziału,
- 8) Jolanta Chrzęstek- Pracownik Biura Informacji Turystycznej,
- 9) Aneta Rychlik- Radna Rady Miejskiej w Ławie,
- 10) Witold Orzechowski- Radny Miejskiej Rady Seniora,
- 11) Marceł Skolnakiewicz- Radny Młodzieżowej Rady Miasta,
- 12) Wojciech Jankowski– Sektor organizacji pozarządowych,
- 13) Piotr Jankowski- Głos społeczny ,
- 14) Sławomir Orzechowski- Głos społeczny,
- 15) Przemysław Kamiński- Głos społeczny,

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć także inne osoby z głosem doradczym, w ramach otwartego przebiegu spotkań.

§ 2. Do zadań całego Zespołu należeć będzie przygotowywanie zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego, zawierających w szczególności:

1. procedurę zgłaszania, weryfikacji i wyboru przez mieszkańców projektu do realizacji;
2. kryteria, jakie powinny spełniać zgłaszane projekty;
3. harmonogram Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej IBO;
4. sposób prowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej, mającej na celu promocję idei budżetu obywatelskiego w Ławie;
5. weryfikację formalną zgłoszonych projektów.

§ 3. 1. Zespół pracuje na podstawie Regulaminu pracy Zespołu, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wyznaczam termin pierwszego posiedzenia Zespołu w dniu 30.06.2021 roku, o godzinie 16.30 w sali sesyjnej 311 Urzędu Miasta Ławy.

3. Zespół, pracować będzie w trzech komisjach:

- 1) Komisja ds. opracowania projektu uchwały, regulaminu IBO i kryteria, jakie powinny spełniać zgłaszane projekty. Skład komisji zostanie wybrany podczas pierwszego posiedzenia całego zespołu.
- 2) Komisja ds. harmonogramu IBO oraz kampanii informacyjno-edukacyjnej. Skład komisji zostanie wybrany podczas pierwszego posiedzenia całego zespołu
- 3) Komisja ds. weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków. Skład komisji zostanie wybrany podczas pierwszego posiedzenia całego zespołu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu dokonuje się wyboru Przewodniczącego, oraz zastępcy Przewodniczącego spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz dokonuje podziału na poszczególne Komisje.

4. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć przez Zespół wymagana jest co najmniej połowa składu Zespołu, o którym mowa w § 1.

5. Członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach Zespołu.

§ 4. Pomoc prawną dla Zespołu świadczy obsługa prawna Urzędu Miasta Iławy.

§ 5. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Iławy oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Iławy.

§ 7. Przewodniczący Zespołu w terminie do 21 dni po zakończeniu procedury związanej z wyłonieniem zwycięskiego projektu IBO na dany rok budżetowy przekazuje Burmistrzowi w imieniu Zespołu stanowisko podsumowujące dotychczasowy przebieg prac związanych z IBO.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Burmistrza przez okres 14 dni.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz powoduje utratę ważności zarządzenia 0050-16/2020 z dnia 17.02.2020 r.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopaczewski

Regulamin pracy Zespołu ds. Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.

1. Zespół ds. Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, obraduje wspólnie na otwartych posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zespołu bądź na wniosek co najmniej 7 członków Zespołu.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku równoczesnej nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, osoba wskazana przez przewodniczącego.

3. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane poprzez osobę wybraną spośród obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.

6. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie oraz osoba sporządzająca protokół.

7. Zespół podczas pierwszego spotkania dzieli się na trzy Komisje:

1. Komisja ds. opracowania projektu uchwały, regulaminu IBO i kryteria, jakie powinny spełniać zgłaszane projekty.

2. Komisja ds. harmonogramu IBO oraz kampanii informacyjno-edukacyjnej.

3. Komisja ds. weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków.

8. Każda komisja wybiera wśród swoich członków Przewodniczącego, który zwołuje i organizuje pracę swojej komisji. Przewodniczący komisji informuje na bieżąco o postępach prac komisji przewodniczącego Zespołu.

9. Zadania poszczególnych komisji:

1) Komisja ds. opracowania projektu uchwały, regulaminu IBO i kryteria jakie powinny spełniać zgłaszane projekty:

- Opracowanie projektu uchwały Ławskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok.
- Opracowanie regulaminu oraz określenie kryteriów, jakie powinien spełniać wniosek.
- Zasady głosowania, ustalenia wyników i podania ich do informacji publicznej.
- Opracowanie procedury odwoławczej.
- Przygotowanie listy zagadnień do mini przewodnika po IBO
- Opracowanie Wzoru Listy Mieszkańców i Wzoru Karty do głosowania.
- Przygotowanie listy zagadnień do mini przewodnika po IBO

2) Komisja ds. harmonogramu IBO oraz kampanii informacyjno-edukacyjnej.

- Opracowanie i przedstawienie pod dyskusję całemu Zespołowi harmonogramu IBO.
- Zaplanowanie działania informacyjno- promocyjnie dot. IBO oraz wpisanie ich w zaakceptowany harmonogram.
- Zaplanowanie konsultacji społecznych projektu Uchwały IBO na dany rok.
- Opracowanie Mini przewodnika po IBO.

3) Komisja ds. weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków.

- Określenie wymogów formalnych, jakie powinien spełniać wniosek.
- Zasady oceny projektów.
- Opracowanie koszyka potrzeb i możliwości dot. zadań IBO – odpowiedzi dla przyszłych wnioskodawców.
- Opracowanie informacji dot. np.:

- ekwiwalentu za korzystanie z obiektów należących do miasta,
 - kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem: sprzątnięcie, odśnieżanie,
 - kosztów energii elektrycznej,
 - wywozu nieczystości,
 - monitoringu
- Weryfikacja formalna.
 - Przygotowanie listy zagadnień do mini przewodnika po IBO.

10. Weryfikacji merytorycznej złożonych wniosków dokonuje cały zespół. Przewodniczący Zespołu przydziela projekty do oceny poszczególnym członkom komisji, zgodnie z właściwością.

11. Komisje, mają 21 dni od dnia pierwszego zebrania, na pracę merytoryczną.

12. Po upływie 21 dni pracy w Komisjach, Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie wspólne, w celu konsultacji wypracowanych przez siebie rozwiązań. Członkowie Zespołu wspólnie decydują o ostatecznym kształcie projektu Uchwały IBO.

13. Opracowane dokumenty Zespół przedstawi burmistrzowi oraz zastępcom burmistrza w celu naniesienia swoich uwag.

14. Projekt Uchwały wraz z załącznikami zostaje poddany konsultacjom społecznym.

15. Projekt Uchwały, wraz z poprawkami członków zespołu, burmistrza i zastępców burmistrza oraz uczestników konsultacji społecznych zostaje przesyłany do radców w celu zaopiniowania.

16. Projekt Uchwały zostaje przekazany radnym do omówienia podczas komisji oraz poddany pod głosowanie podczas sesji.

17. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisje oraz przyjęciu projektu uchwały podczas sesji, Zespół przechodzi do organizacji i realizacji IBO zgodnie z zapisami uchwały.

18. Po zakończeniu procesu wyboru zwycięskiego projektu IBO, w ciągu 21 od ogłoszenia wyników, przewodniczący Zespołu, przedstawia burmistrzowi sprawozdanie z działalności Zespołu.

B U R M I S T R Z
M I A S T A I Ł A W Y

Dawid Kopaczewski